

Bogotá, D.C., diciembre de 2025

Doctora
LIZ YADIRA MONROY DELGADO
Subsecretaria
Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público
Concejo de Bogotá D.C.
Calle 36 No. 28A - 41

CONCEJO DE BOGOTA 29-12-2025 02:53:48
2025ER35556 O 1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: SED/ISABEL SEGOVIA OSPINA
DESTINO: COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/MO
ASUNTO: RTA PROP 1432 DE 2025
OBS: RECIBIDA POR CORREO EL 26-12-2025

Asunto: Respuesta a Proposición 1432 de 2025
Radicado SED E-2025-200893
Radicado Concejo 2025EE22990

Estimada doctora Liz Yadira, reciba un cordial saludo.

En atención a la petición relacionada en el asunto, dentro de la competencia de la Secretaría de Educación del Distrito – SED, a continuación se presenta la respuesta a la Proposición 1432 de 2025 “*Información contractual vigencias 2024 y 2025*” presentada por la Bancada del Partido Alianza Verde.

Los anexos se pueden consultar en: [Proposición 1432 de 2025](#)

1. Solicito respetuosamente remitir la relación completa de los contratos y procesos contractuales tramitados por la Secretaria General (SIC) incluyendo:

- **Contratos suscritos y en ejecución**
- **Contratos en proceso de liquidación**
- **Procesos contractuales en curso (en etapa precontractual, licitación, selección abreviada, contratación directa, mínima cuantía, entre otros).**
- **Contratos que se encuentren en etapa de diseños, estructuración o estudios previos.**

De acuerdo con la información que reposa en las bases de datos de la SED, en el anexo P1-1 se presenta la información sobre los procesos de selección tramitados en las vigencias 2024 y 2025.

De otra parte, en el anexo P1-2 se presenta el listado de los compromisos contractuales (contratos, convenios y órdenes de compra) suscritos durante las vigencias 2024 y 2025 que se encuentran en ejecución (hoja “Viñeta1”). De igual manera, se relaciona el listado de compromisos que se encuentran en proceso de liquidación (hoja “Viñeta 2”).

2. Se solicita la información en formato Excel, digital y editable, diligenciando íntegramente las columnas previstas (Se adjunta Archivo), que comprende los siguientes campos: [...]

En el anexo P2 se presenta la información solicitada. Sobre esta base se hacen las siguientes precisiones:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

- La columna E “Tipo de Contrato de acuerdo con el Objeto” se diligencia con las tipologías contractuales desplegables, sin embargo, no se encontró tipología del listado para asociar a los objetos relacionados con donación, compraventa, ni operaciones en bolsa, por la tanto, se agregó la columna F con las tipologías contractuales reportadas en el Sistema de Supervisión y Control de la Contraloría de Bogotá -SIVICOF-
- En la columna M “Suspensiones” se registró el número de días
- La columna S “Supervisor/Interventor del contrato” se diligenció con la dependencia supervisora.
- La sumatoria de las columnas T “Valor Inicial del Contrato” y U “Valor de Adición”, en algunos casos no da como resultado de la columna V “Valor Total del Contrato”; esto se explica porque algunos compromisos tuvieron disminución, anotación que se realiza en la columna AC “Observaciones e Información Relevante del Contrato”.
- Las columnas Z “Rubro Afectado” y AA “Meta a la que Apunta/Proyecto” se diligencian con los números del proyecto o rubro y con el nombre del proyecto, respectivamente.
- La columna AE “Denuncias y/o Quejas y Trámite” no se diligencia, toda vez que no se tiene registro de estas novedades.

3. Allegar copia de los dos últimos informes finales generados en el marco de la Auditoría de Regularidad Vigencia 2024 y 2025 efectuados por la contraloría distrital y el respectivo plan de mejoramiento.

En la carpeta “anexo P3” se presentan los dos últimos informes de Auditoría Financiera, de Gestión y Resultados (anteriormente denominada Auditoría de Regularidad) realizadas por la Contraloría de Bogotá D.C. a la gestión de la Secretaría de Educación del Distrito:

- Informe Auditoría Financiera y de Gestión Código 21 PAD 2024. Periodo auditado 2023
- Informe Auditoría Financiera, de Gestión y Resultados Código 21 PDVCF 2025. Periodo auditado 2024

Así mismo, se anexa documento en formato Excel descargado del Sistema de Vigilancia y Control Fiscal SIVICOF de la Contraloría de Bogotá, de las dos auditorías.

4. ¿Indique si a partir del 1 de enero de 2024 se han realizado modificaciones al manual de funciones de la entidad? En caso afirmativo, señale las modificaciones realizadas, relacionando fecha, número de acto administrativo, documentos de soporte de la modificación y justificación de las modificaciones realizadas, así como el correspondiente acto administrativo.

La última actualización al Manual específico de funciones y competencias laborales para los empleos de la Planta Global de Personal Administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito SED fue efectuado mediante la Resolución 1986 del 13 de junio de 2023¹.

¹ “Por la cual se modifica e integra el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta Global de Personal Administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito SED”.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Ahora bien, en lo relacionado con los cargos de directivos docentes, docentes de aula y docentes orientadores, pertenecientes al Sistema Especial de Carrera Docente, la definición y actualización del Manual de Funciones, Requisitos y Competencias no es competencia de la Secretaría de Educación del Distrito, sino del Ministerio de Educación Nacional, entidad que expidió la Resolución 003842 del 18 de marzo de 2022², la cual se encuentra vigente.

En síntesis, desde el 1 de enero de 2024 no se han realizado modificaciones a ninguno de los manuales de funciones de la entidad.

- 5. Relacione la totalidad de los nombramientos realizados en la entidad a partir del 1 de enero de 2024 a la fecha, en la cual se indique el cargo, nombre, número de identificación y la versión vigente al momento de posesión del manual de funciones de la entidad por cada nombramiento. Señale los casos en los cuales no transcurrieron más de 90 días calendario entre la modificación del manual de funciones y la posesión de dichos funcionarios.**

Al respecto, se informa que, se realizó la verificación correspondiente en el aplicativo “PLANTA”, a partir de la cual se evidenció lo siguiente:

Nombramientos del sistema especial de carrera docente

Entre el 1 de enero de 2024 y el 18 de diciembre de 2025, se efectuaron los siguientes nombramientos: 22.209 nombramientos de docentes en provisionalidad, y 1.549 nombramientos de docentes en período de prueba.

La totalidad de estos nombramientos se realizó bajo la versión vigente del Manual de Funciones, Requisitos y Competencias adoptado mediante la Resolución 003842 del 18 de marzo de 2022, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, aplicable a los cargos de directivos docentes, docentes de aula y docentes orientadores del Sistema Especial de Carrera Docente.

Nombramientos de la planta administrativa

Entre el 1 de enero de 2024 y el 18 de diciembre de 2025 se registraron 1.795 nombramientos en la planta administrativa, discriminados así: 1.062 nombramientos en período de prueba, 266 nombramientos en provisionalidad, y 350 nombramientos en encargo.

Adicionalmente, respecto de los empleos de libre nombramiento y remoción, se realizaron: 80 nombramientos, y 37 encargos.

Los nombramientos anteriormente señalados se realizaron conforme al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, adoptado mediante la Resolución 1986 del 13 de junio de 2023, vigente para la Planta Global de Personal Administrativo de la SED.

² “Por la cual se adopta el nuevo Manual de Funciones, Requisitos y Competencias para los Cargos de Directivos Docentes y Docentes del Sistema Especial de Carrera Docente y se dictan otras disposiciones”.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

En atención a lo solicitado, se anexan dos archivos en la carpeta “anexo P5” que contienen la información desagregada sobre los nombramientos de personal administrativo y docente, de conformidad con los criterios requeridos.

6. Allegue la hoja de vida presentada por el funcionario al momento de postulación al cargo y la totalidad de documentos soporte de esta, para los casos en los cuales no transcurrieron más de 90 días calendario entre la modificación al manual de funciones y la posesión de dichos funcionarios.

Una vez consultados los sistemas de información de la entidad, no se identificaron casos en los cuales la posesión de los funcionarios se haya producido dentro de un término inferior a 90) días calendario contados a partir de la modificación del Manual de Funciones.

Lo anterior, en atención a que, conforme se indicó en los numerales precedentes, durante el periodo objeto de análisis no se realizaron modificaciones a los manuales de funciones aplicables, siendo la última actualización la efectuada mediante la Resolución 1986 del 13 de junio de 2023, expedida por la Secretaría de Educación del Distrito, para la Planta Global de Personal Administrativo, y la Resolución 003842 del 18 de marzo de 2022, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, aplicable al Sistema Especial de Carrera Docente.

En consecuencia, no se remiten hojas de vida ni documentos soporte para remitir en los términos solicitados, por cuanto no se configuraron los supuestos fácticos que darían lugar a lo requerido en el presente numeral.

Esperamos que la información suministrada atienda lo solicitado.

Cordialmente,

ISABEL SEGOVIA OSPINA

Secretaria de Educación del Distrito

Aprobaciones a través de correo electrónico institucional:

Aprobó: Carlos Arturo Charria Hernández, Subsecretario de Gestión Institucional.
Marlon Enrique Méndez Villamizar, Jefe Oficina de Control Interno (E).

Revisó: Juan David Camacho Piñeros, Asesor Despacho SED.
Laura Juliana Páramo Pérez, Contratista Despacho SED.